

OPSLAG

11. juni 2009
KAL
Ulrich Schmidt-Hansen
J.nr. 09/01307-1

Finansministeriet

Strategisk forskning inden for Fremtidens lederskab i
den offentlige sektor

Opslag 2009

Ansøgningsfrist:
Onsdag den 1. september 2009

Finansministeriet

Indhold

1. Introduktion _____	3
Temaer, økonomiske rammer og frister _____	3
2. Formål og prioriterede områder i forskningsprogrammet _____	3
Forskningsprogrammets indsatsområder _____	3
3. Særlige strategiske aspekter _____	5
Samarbejde mellem forskningsverdenen og offentlige myndigheder _____	5
Tværfaglighed _____	5
Formidling _____	5
4. Bevillingsstørrelser mv. _____	5
Generelt om virkemidler – herunder bevillingsstørrelser og medfinansiering _____	5
5. Vurderingskriterier _____	5
Kriterier for forskningsprogrammet _____	5
6. Udformning af ansøgninger _____	7
7. Økonomi _____	7
Tilskudsberettigede omkostninger _____	7
Beregning af lønudgifter og overhead/administrationsbidrag _____	8
8. Indsendelse af ansøgninger _____	8
Den videre proces _____	8
9. Supplerende oplysninger _____	8
Yderligere information _____	8

Dette opslag findes på www.fm.dk og www.fi.dk

Opslaget er offentliggjort den 11. juni 2009.

1. Introduktion

Temaer, økonomiske rammer og frister

Finansministeriet indkalder hermed ansøgninger om støtte til forskning inden for fremtidens lederskab i den offentlige sektor. Der udbydes i 2009 og 2010 i alt **10 mio. kr.** fordelt over de to år.

Frist

Fristen for modtagelse af ansøgninger er tirsdag den 1. september 2009 kl. 15.00.

2. Formål og prioriterede områder i forskningsprogrammet

Ledelse er en afgørende forudsætning for kvalitet og udvikling af den offentlige sektor. Det gælder medarbejdernes motivation og kompetenceudvikling, kvalitetsudvikling af den offentlige service og borgernes tilfredshed med den service, de modtager.

Forskningsprogrammet skal dække vilkår for ledelse i den offentlige sektor, de konkrete udfordringer og problemer lederne møder i deres dagligdag, og hvilke kompetencer offentlige ledere har brug for nu og i fremtiden.

Med udgangspunkt i de konkrete ledelsesudfordringer i den offentlige sektor og inspiration fra den private sektor og den offentlige sektor i udlandet, gives bud på, hvordan fremtidens lederskab i den offentlige sektor skal se ud.

Forskningsprogrammets indsatsområder

Programmet har fire strategiske indsatsområder, som ansøgningerne vil blive vurderet i forhold til. Konkret betyder det, at ansøgninger til forskningsprogrammet skal berøre alle fire temaområder for at komme i betragtning til støtte. De fire indsatsområder er:

- Fremtidens medarbejdere og arbejdspladser – hvilken type ledelse bliver efterspurgt?
- Fremtidens organisationer og organisationsformer – hvilke nye krav stiller det til lederne?
- Effektiv kompetenceudvikling – hvordan efteruddanner vi bedst vores ledere?
- Fremtidens styringsformer – hvilken betydning har det for lederrollen?

Fremtidens medarbejdere – hvilken type ledelse bliver efterspurgt?

Medarbejderne stiller nye krav til deres arbejde. De unge medarbejdere er mere forandringsvillige men ofte også mindre loyale overfor deres arbejdsplads og skifter hurtigere job. For at fastholde ældre medarbejdere er der brug for øget fleksibilitet i form af seniorordninger, fleksjob mv. Samtidig forandrer arbejdspladserne sig hastigt i disse år. Både den konkrete indretning og i stort omfang også opfattelsen af en arbejdsplads. Mange medarbejdere har hjemmearbejdspladser. Og i forlængelse heraf ændrer opfattelsen af, hvornår man er på arbejde og hvornår

man har fri sig også. Ny teknologi stiller nye krav til medarbejderne, men åbner også for en række nye muligheder, hvor brug af teknologi kan forbedre arbejdsmiljø, overflødigøre nedslidende opgaver osv. Hvilke ledelseskompetencer skal lederen have for at håndtere disse nye og anderledes krav?

Fremtidens organisationer og organisationsformer – hvilke nye krav stiller det til lederne?

Lederens rum til at lede afhænger i vidt omfang af organisationens udformning. Hvilke nye organisationsformer er på vej i den offentlige sektor? Og hvilken betydning har de nye organisationsformer for ledelsesvilkår og lederens mulighed for at lede? Også relationerne mellem organisationer ændrer sig. Hvordan påvirker nye organisationsformer som netværksorganisering på tværs af organisationsgrænser ledelsesopgaven?

Fremtidens kompetenceudvikling – hvordan efteruddanner vi bedst vores ledere?

Når der efterspørges bedre ledelse er kompetenceudvikling ofte det typiske svar. Hos rigtig mange offentlige myndigheder igangsætter man i disse år lederudviklingsforløb i form af lederkurser, netværk, mentorforløb, coaching m.m. Og i trepartsaftalen er der afsat midler til lederuddannelse på diplom- og masterniveau. Der investeres således mange ressourcer i lederudvikling i disse år. Men hvilken effekt har de forskellige typer af kompetenceudvikling på lederens adfærd i egen organisation? Hvordan sikrer man, at de nye tillærte kompetencer sættes i spil på en konstruktiv måde i organisationen? Og er der andre og mere effektive veje til kompetenceudvikling end de veje, som betrædes i dag?

Fremtidens styringsformer – hvilken betydning har det for lederrollen?

Udviklingen går fra procesregulering og inputstyring til mål- og rammestyrt og effektmål. Det ændrer fundamentalt på vilkår for ledelse i den offentlige sektor. Det stiller nye krav til lederne om at dokumentere effekten af det arbejde, som udføres, og prioritere de ressourcer, der bruges til at udføre det. Og det stiller krav om, at lederen kan opstille retning men samtidig give frihed til at nå de fastsatte mål. New Public Management har længe været det styrende tanke sæt. Er det stadig tilstrækkeligt? Hvilke indsigter fra New Public Management skal videreføres og hvilke skal videreudvikles? Har vi brug for at formulere et nyt tanke sæt om styring og ledelse i den offentlige sektor?

3. Særlige strategiske aspekter

Samarbejde mellem forskningsverdenen og offentlige myndigheder

Der skal skabes bedre muligheder for dialog mellem ledelsespraktikere og ledelsesforskere. Det er ofte i mødet mellem teori og praksis at den mest interessante og værdifulde viden skabes. Det er derfor af afgørende betydning at ansøgninger udarbejdes i et samarbejde mellem en eller flere forskningsinstitutioner og en eller flere offentlige myndigheder. Forskningsprogrammet skal således give ledere fra den offentlige sektor og ledelsesforskere fra universiteterne mulighed for sammen at analysere og give svar på de udfordringer, som offentlige ledere står overfor nu og i fremtiden, og dermed medvirke til at udvikle ledelsen i den offentlige sektor.

Tværfaglighed

Der lægges vægt på, at de støttede forskningsaktiviteter – hvor det er relevant – gennemføres i tværfagligt samspil mellem forskellige forskningsområder.

Formidling

Forskningsprojekterne i programmet skal have relevans for både ledere i den offentlige sektor og forskerverdenen og vil også kunne indgå i efteruddannelsesforløb for lederne i den offentlige sektor. Det er således et selvstændigt formål, at projekterne formidles bredt og bidrager til dialog om fremtidens lederskab i den offentlige sektor.

I øvrigt henvises til vurderingskriterierne i afsnit 5.

4. Bevillingsstørrelser mv.

Generelt om virkemidler – herunder bevillingsstørrelser og medfinansiering

Der forudsættes medfinansiering fra de deltagende parter. Medfinansieringen kan erlægges i form af kontante bidrag eller ”in kind”, dvs. ved at stille faciliteter, personale m.v. til rådighed.

Alle aktiviteterne kan søges med forventet start **1. november 2009**.

5. Vurderingskriterier

Alle ansøgninger vurderes ud fra Det Strategiske Forskningsråds kvalitetsbegreb. I begrebet indgår følgende tre kriterier: Forskningens relevans, forskningen potentielle effekt og forskningshøjden. De tre vurderingskriterier er beskrevet i Det Strategiske Forskningsråds notat ”*Strategiske forskning – Principper og virkemidler*” af 28. november 2008.

Ved bedømmelsen af ansøgningerne indgår endvidere følgende vurderingskriterier:

Kriterier for forskningsprogrammet

- Kriterium 1: Ansøgninger til forskningsprogrammet skal berøre alle fire temaområder (se afsnit 2) for at komme i betragtning til støtte.

- Kriterium 2: Projektet skal have forskningsmæssig og praktisk relevans for medarbejdere og ledelse i den offentlige sektor.
- Kriterium 3: Projektet skal være et samarbejdsprojekt mellem en eller flere forskningsinstitutioner og en eller flere offentlige myndigheder.
- Kriterium 4: Størrelsen af projektdeltagernes medfinansiering.
- Kriterium 5: Projektet skal munde ud i produkter, som kan formidles bredt, men også i produkter, som kan publiceres i videnskabelige tidsskrifter.
- Kriterium 6: Projektet skal midt i forløbet udarbejde en status på projektets fremdrift til styregruppen.

Kriterium 1: Ansøgninger til forskningsprogrammet skal berøre alle fire temaområder (se afsnit 2) for at komme i betragtning til støtte. Det er væsentligt, at de gennemførte forskningsprojekter i programmet har berøring med alle fire temaområder i programmet.

Kriterium 2: Projektet skal have forskningsmæssig og praktisk relevans for medarbejdere og ledelse i den offentlige sektor. Med dette kriterium menes, at produktet af den konkrete forskning – den nye viden som skabes – skal have umiddelbar relevans for medarbejdere og ledere i den offentlige sektor. Ansøgninger skal således i højere grad have karakter af anvendt forskning end af grundforskning indenfor de respektive genstandsfelter.

Kriterium 3: Projektet skal være et samarbejdsprojekt mellem en eller flere forskningsinstitutioner og en eller flere offentlige myndigheder. Med dette kriterium menes, at det er en forudsætning, at såvel forskningsinstitutioner som offentlige myndigheder deltager i forskningsprojekterne for at sikre samspillet mellem forskning og praksis. Der fastlægges dog ikke nærmere kriterier for samarbejdsformer mellem offentlige myndigheder og forskningsinstitutioner.

Kriterium 4: Projektdeltagerne skal selv være med til at finansiere de samlede projektudgifter. Det fastsættes dog ikke noget specifikt krav om omfanget af medfinansiering, men det understreges at formålet med krav om medfinansiering er at sikre ejerskab til forskningsprogrammet fra deltagerne i projektet. Projektudgifter inkluderer medarbejderressourcer.

Kriterium 5: Projektet skal føre til resultater, som kan formidles bredt, men også resultater, som kan publiceres i videnskabelige tidsskrifter. Med dette kriterium menes at de afsluttende resultater af forskningen skal omfatte både videnskabelige publikationer og publikationer, som kan formidles bredt og være umiddelbart anvendeligt for offentlige ledere og medarbejdere samt den brede befolkning – det kunne fx være virtuelle produkter og konferencer/møder med relevante brugere.

Kriterium 6: Der skal midt i forløbet udarbejdes en status på projektets fremdrift til styregruppen. Baggrunden for dette kriterium er et ønske om at kunne kommunikere om projektets resultater også i løbet af projektperioden. Der skal derfor ud-

arbejdes en midtvejsstatus, som vil blive brugt i kommunikationen om programmet.

6. Udformning af ansøgninger

En ansøgning skal omfatte følgende materiale, samlet i den nævnte rækkefølge. Materialet udarbejdes på dansk.

A) Et standard ansøgningsskema. Ansøger bedes benytte Det Strategiske Forskningsråds ansøgningsskema, som kan findes på følgende link: <http://www.fi.dk/soeg-stoette/skemaer-til-ansoegning-m.m./ansoegningsskema--det-strategiske-forskningsraad-%28dsf%29-mart>.

B) En detaljeret beskrivelse af forskningsprogrammets delprojekter, så det er muligt at vurdere ansøgninger op imod kriterierne for støtte – jf. punkt 2, 3 og 5 i ovenstående. Desuden beskrives det, hvorledes man vil sikre samspillet mellem de enkelte parter. Den samlede beskrivelse må ikke fylde mere en 10 A4 sider af 2400 anslag.

C) CV'er (maks. 2 sider for hovedansøger og centrale forskningsledere og 1 side for øvrige nøglepersoner). Hvert CV skal starte på en ny side.

D) Tilkendegivelse af interesse fra værtsinstitutionen.

Finansministeriet frabeder sig bilag, der ikke fremgår af ovennævnte punkter.

7. Økonomi

Tilskudsberettigede omkostninger

Der vil være mulighed for at opnå tilskud til følgende:

- Løn til ledere og nøgleforskere
- Ph.d.-stipendier
- Post. doc.-stipendier
- Kombinationsstillinger, dvs. løn/løntilskud til forskere, der inden for en nærmere fastsat periode er ansat på to institutioner eller på en institution og i en virksomhed
- Lønninger til teknisk-administrativt personale (TAP)
- Gæsteforskere, f. eks. hjemtagning af fremragende forskere fra udlandet for en periode
- Indkøb af forskning fra fremragende, udenlandske forskningsmiljøer, som evt. for en periode flyttes til Danmark
- Støtte til dialog mellem forskningsinstitutioner og offentlige institutioner mv.
- Tilskud til udgifter til samarbejde med udenlandske forskningsmiljøer
- Øvrige driftsudgifter.

Beregning af lønudgifter og overhead/ administrationsbidrag

Danske statsinstitutioner eller andre institutioner, der skal følge reglerne om tilskuds-finansieret forskningsvirksomhed i Finansministeriets budgetvejledning (berunder universiteter og sektorforskningsinstitutioner): Lønomkostningerne opgøres som de faktiske lønomkostninger pr. måned. I budgettet tillægges et overheadbidrag på 44 pct. af alle direkte udgifter. Der tillægges overhead af denne størrelse både i budgettet for støtten og i medfinansieringsbudgettet. Ved direkte udgifter forstås udgifter, som direkte kan henføres til forskningsaktiviteten.

Andre offentligt ejede institutioner: Lønomkostningerne opgøres som de faktiske lønomkostninger. I budgettet tillægges et administrationsbidrag på 3,1 pct. af alle direkte udgifter pr. måned. Der tillægges administrationsbidrag af denne størrelse både i budgettet for støtten og i medfinansieringsbudgettet. Ved direkte udgifter forstås udgifter, som direkte kan henføres til forskningsaktiviteten

Bevillingerne vil blive givet som rammebevillinger, og der kan ikke søges om tilfølgelsesbevillinger. Der kan ikke ydes støtte til dækning af allerede afholdte udgifter.

8. Indsendelse af ansøgninger

Indsendelse af en ansøgning skal ske digitalt til følgende personer:

Tine Vedel Kruse, mail. tiv@fm.dk

Ulrich Schmidt-Hansen, mail. ush@fm.dk

Ansøgningen skal være sendt senest på det tidspunkt, der fremgår af afsnit 1 i dette opslag.

Den videre proces

Senest en uge efter modtagelse af ansøgningen vil ansøgeren få tilsendt en kvittering, hvor der oplyses en tidsplan for behandlingen.

Ansøgningen kan afvises uden realitetsbehandling, såfremt de tidsfrister og krav, der fremgår af dette opslag, ikke overholdes, eller hvis skemaet ikke er udfyldt korrekt.

Ansøgerne vil fra sekretariatet modtage besked om beslutningen **senest den 1. november 2009**, og vil i den forbindelse eventuelt blive kontaktet af Finansministeriet.

9. Supplerende oplysninger

Yderligere information

Finansministeriet:

Specialkonsulent Ulrich Schmidt-Hansen, tlf.: 3395 1977, e-mail: ush@fm.dk

Kontorchef Tine Vedel Kruse, tlf. 3392 4993, e-mail: tiv@fm.dk